
MÉMO
PLAN DE COMMUNICATION INTERNE
PROVINCE DU QUÉBEC

Date:

À tous les agents de sécurité Blackbird,
Pour des fins d'efficacité opérationnelle, voici le plan de communication interne.

Gestionnaire en devoir de jour : Mitul Patel, Directeur de District (Région de Montréal)

Gestionnaire en devoir de soir et de nuit : Rémy Plourde, Directeur Régional (Province du Québec)

Par téléphone : Urgence ou sur rendez-vous seulement.

Par message privé :

- Questions opérationnelles
- Signaler un retard
- Remplacement pour maladie
- Demande à court terme
- Dans le cas où TrackTic n'enregistre pas votre pointage, vous pouvez nous envoyer une photo de vous sur les lieux de votre travail. Vous devez montrer votre visage et prendre la photo devant un endroit qui présente l'adresse ou l'enseigne du lieu que vous protégez. Nous vous recommandons d'utiliser une application de type « Time Stamp ».

Groupe WhatsApp « Support Agent Blackbird Montréal » et « Staff Chat » :

- Questions opérationnelles sans information confidentielle
- Questions opérationnelles général
- Questions générales

Par courriel :

- Demande de vacances : Doivent être soumise au minimum 30 jours avant la date demandée. Aucune vacance permise durant la période « Blackout » de Novembre à Décembre en raison de la forte demande du temps des fêtes. Aucune exception.
- Demande de congé : doivent être fait plus de 7 jours avant. Aucune exception sans document médical ou document légal justifiant la demande.
- Transmission de documents
- Toute demande de nature administrative.
- Demande d'emploi et références.

Nom complet:

Signature: